

Inventarizační zpráva

Na základě příkazu ředitele – plán inventur 1/2021 organizace ze dne: 1.12.21 byla provedena řádná inventarizace na úseku Mateřská škola Krásná.

Inventarizace byla provedena ke dni 31.12.2021 dílčí inventarizační komisí ve složení

	Jméno a příjmení
Předseda komise	Šárka Nováková
Členové komise	Ivana Veselá Mgr. Jaromíra Stančíková Ing. Zuzana Pokorná

1. Průběh inventarizace

Inventarizace započala dne: 3.1.2022

Inventarizace ukončena dne: 22.02.2022

Podepsání a odevzdání Inventarizace 2021, zřizovateli, nejpozději do 31.03.2022.

2. Prohlášení pracovníka odpovědného za inventarizovaný majetek

- všechny doklady, týkající se inventarizovaného majetku, jsem odevzdal/a k inventarizaci.
- všechny přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsem předal/a k proúčtování a nic jsem nezatajil/a.

22.02.2022

Věra Veselá

.....

.....

Datum

Příjmení a jméno

3. Způsob provedení inventarizace

a) fyzická

b) dokladová inventarizace byla provedena vážením, měřením, počítáním, teoretickým propočtem (uvést)

- počítáním

**5. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventurizačních rozdílů
nebyly zjištěny**

22.2.2022

.....
Datum

6. Vyjádření dílčí inventarizační komise

a) ke zjištěným inventarizačním rozdílům:
nebyly zjištěny

b) k dodržování předepsaných postupů o majetku a závazků a účetních postupů:

postupy byly dodrženy

c) opatření k odstranění nedostatků:

v průběhu inventarizace uložena – nebyly

navrhovaná po skončení inventarizace - nejsou

7. Prohlášení inventarizační komise

a) Inventarizace byla provedena v souladu se zákonem č.563/91 Sb., o účetnictví včetně prováděcího předpisu č.270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků, a příkazem ředitele – plánu inventur č. 1/21 k provedení inventarizace

b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace. /

22.02.2022

.....
Datum

Šárka Nováková

.....
Předseda DIK

Ivana Veselá

.....
Mgr. Jaromíra Stančíková

.....
Ing. Zuzana Pokorná

.....
Členové DIK

8. Seznámení s výsledky inventarizace

S výsledky inventarizace byl hmotně odpovědný pracovník seznámen
Připomínky:

12.2.2022.....

Datum

9. Schválení výsledků inventarizace ÚIK

Schvalujeme inventarizační zprávu a způsob průčtování inventarizačních rozdílů a doporučujeme ke schválení.

.....
Datum

.....
předseda ÚIK

.....
podpis

.....

.....

členové ÚIK

podpis

4. Výsledek inventarizace

Zjištěný majetek a závazky	a) Skutečný stav podle inventarizace	b) Stav podle evidence	c) Rozdíl a-b Manko (-) Přebytek (+)
1. Nehmotný investiční majetek (projekty, software nad 60.000 Kč)	11 940,00 Kč	11 940,00 Kč	
2. Hmotný investiční majetek – budovy (nad 40.000 Kč)	0,-	0,-	0
3. Hmotný investiční majetek – ostatní (nad 40.000 Kč)	135 120,00 Kč	135 120,00 Kč	
4. Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (od 3.001,- Kč do 40.000,- Kč)			0
5. Majetek v operativní evidenci (přeúčtovaný do DDHM) (od 3001,- Kč do 40.000,- Kč)	710 081,40 Kč	710 081,40 Kč	0
6. Oper. Evidence	0,-	0,-	0
7. Majetek v operativní evidenci – učební pomůcky (přeúčtovaný do DDHM)	0,-	0,-	0
8. Materiál na skladě	8 144,13 Kč	8 144,13 Kč	0
9. Zboží			
10. Pořízení nehmotných a hmotných investic (účet 041,042)			
11. Poskytnuté zálohy na hmotný a nehmotný inv. majetek			
12. Vkladové účty	777 062,05 Kč	777 062,05 Kč	0
13. Úvěrové účty			
14. Pohledávky (314,381)	69 081,68 Kč	69 081,68 Kč	0
15. Závazky (321,324,331,336,337,342,389)	323 618,00 Kč	323 618,00 Kč	0
16. Pokladna	13 618,00 Kč	13 618,00 Kč	0
17. Cenniny			
18. Podrozvahové účty – Klokánkova školka Výpůjčka obce	40 710,69 Kč 475 742,19 Kč	40 710,69 Kč 475 742,19 Kč	0
19. Pozemky	0,-	0,-	0
20. Porosty			
21. Ostatní finanční investice (účet 069)			

a) Výsledky inventarizace jsou uvedeny v příloze tohoto zápisu, obsahují 25 inventurních soupisů .